



Office Software im Unterricht

Fächerübergreifend

Schulformübergreifend

In dieser Fortbildung erlernen und trainieren Sie den sinnvollen Einsatz von MS Office (Word, Powerpoint, Excel) im Unterricht. Konkrete Unterrichtsbeispiele aus den Schulbüchern liefern die Basis dazu.

Sie bekommen ausreichend Zeit und Unterstützung beim Probieren und Erlernen der Software.

Inhalte:

- Grundlegendes Konzept von Office und Windows (Menüs, Fenster, Grafiken, Textfelder, immer wiederkehrende Befehle)
- Tabellenkalkulation bei der Lösung von Aufgaben im Mathematik, Erdkunde und Wirtschaftslehreunterricht
- Poster, Texte, Tabellen und Grafiken mit einer Textverarbeitung erstellen
- Software basierte Präsentation (Powerpoint)

Office Software dient Schülerinnen und Schülern als methodisches Hilfsmittel zur Lösung von Aufgaben. Ihr Einsatz fördert den systematischen Kompetenzaufbau gemäß Medienkompetenzrahmen NRW:

- Bedienen und Anwenden
- Informieren und Recherchieren
- Kommunizieren und Kooperieren
- Produzieren und Präsentieren
- Analysieren und Reflektieren

Bei Interesse an dieser schulinternen Lehrerfortbildung nehmen Sie bitte per E-Mail Kontakt mit uns auf:

Adressaten : Alle Interessierten

Moderation : Gero Birkenfeld

Kontakt : Gero.Birkenfeld@kt.nrw.de